

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIVORYKŠTĖ“ UGDYTINIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO, REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdytinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lengvų, sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų, ištikusių Kauno lopšelio-darželio „Vaivorykštė“ (toliau - Darželis) ugdytinius ugdymo proceso metu (toliau – nelaimingi atsitikimai) tyrimo tvarką.

2. Nelaimingo atsitikimo tyrimo tikslas yra nustatyti jo aplinkybes, priežastis ir numatyti priemones priežastims šalinti. Darželio direktorius privalo analizuoti nelaimingus atsitikimus ir šalinti traumatizmo priežastis.

3. Apraše vartojamos sąvokos: sauga darbe (darbų sauga), saugos darbe norminiai aktai, darbdavys, darbdavio įgaliotas asmuo, kenksmingi ir pavojingi veiksniai – apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Darželio teritorija** – tai žemės plotas (statiniai, želdiniai), pagal žemėtvarkos dokumentus skirti įstaigai;

4.2. **Ugdytinis** – Darželio ugdytinis;

4.3. **Veikla** – ugdomoji veikla, sporto, sveikatingumo ir kiti nustatyta tvarka vykdomi renginiai;

4.4. **Veiklos vadovas** – asmuo, nustatyta tvarka paskirtas vadovauti veiklai;

4.5. **Lengvas nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu vaikas buvo traumotas ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti Darželio, tačiau nepriskiriamas prie sunkių;

4.6. **Sunkus nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu vaikas patiria gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą;

4.7. **Mirtinas nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų vaikas mirė įvykio vietoje arba dėl šių pasekmių – per vienerius metus;

4.8. **Grupinis nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau vaikų;

4.9. **Nelaimingo atsitikimo aplinkybės** – sąlygos (veiklos vieta, aplinka, ugdymo priemonės, poilsio organizavimas), kuriomis įvyko įvykis.

5. Nelaimingiems atsitikimams, įvykusiems ugdymo procese, tirti gali būti kviečiami valstybiniai darbo inspektoriai, valstybinių tarnybų atstovai, Darželio Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) susirinkimai.

6. Ištyrus nelaimingą atsitikimą, surašomi **U** (nelaimingo atsitikimo ugdymo procese) formos aktai (1 priedas).

7. Nelaimingo atsitikimo tyrimo rezultatai surašomi **U** formos akte, jei nelaimingas atsitikimas įvyksta ugdytiniui:

7.1. Ugdomosios veiklos, kitų ritmo ar renginių metu nepriklausomai nuo to, ar jie buvo organizuoti Darželyje, ar už jo ribų;

7.2. organizuojant sveikatingumo renginius;

7.3. vežant vaikus į išvykas;

7.4. apsinuodijus, gavus šilumos smūgius, paveikus gamtos reiškiniams.

8. Nelaimingi atsitikimai, esant 7 punkte išvardytoms aplinkybėms, įskaitant ir tuos atvejus, kai ugdytiniai pažeidžia drausmę, laikomi susijusiais su ugdymo procesu ir yra tiriami bei apskaitomi.

9. Nelaimingo atsitikimo tyrimo U formos aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

9.1. žaidžiant sportinius žaidimus ar atliekant kitą veiklą, kurioje dalyvaujama be Darželio sutikimo.

10. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį ugdytinio teisėti atstovai arba įvykio liudytojas nustatyta tvarka nepranešė Darželio vadovui, ištiriamas, gavus nukentėjusiojo interesams atstovaujanciojo asmens prašymą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šiais atvejais klausimas dėl U arba laisvos formos akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie traumos pobūdį ir galimą sužalojimo priežastį, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

II. PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS

11. Darželio darbuotojas, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam, praneša apie įvykį tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Darželio vadovui.

12. Įvykus sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, Darželio vadovas (jo įgaliotas asmuo) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per valandą po įvykio, privalo elektroninėmis priemonėmis (el. paštu) pranešti pagal pranešimo formą (šių Nuostatų 2 priedas) nukentėjusiojo vardą pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą:

12.1. nukentėjusiojo šeimai;

12.2. savivaldybės švietimo skyriui;

12.3. miesto, kuriame įvyko nelaimingas atsitikimas, prokuratūrai.

13. Įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, turi išlikti tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei kyla grėsmė kitiems žmonėms, jie iš įvykio vietos išvedami, o įvykio vietoje daromi pakeitimai įforminami aktu.

14. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai, Darželio vadovas apie tai privalo pranešti ir Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos tarnybai, kurios išvados per 20 dienų pateikiamos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai ir pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

III. VEIKSMAI ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI

15. Įvykus nelaimingam atsitikimui, už ugdytinius atsakingas asmuo laikosi tokių veikslų sekos:

15.1. organizuoja skubų kitų asmenų pašalinimą iš įvykio vietos;

15.2. informuoja ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintoju) apie įvykį, gavus sutikimą - kviečia greitąją medicinos pagalbą bendruoju pagalbos telefonu 112;

15.3. įvertinęs ugdytinio būklę suteikia pirmąją pagalbą;

15.4. informuoja apie nelaimingą atsitikimą Darželio vadovą;

15.5. jeigu medikai atvyksta anksčiau nei ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) – būna šalia ugdytinio ir, esant būtinybei ugdytinį hospitalizuoti - lydi jį į medicinos įstaigą.

16. Bet kuriuo atveju už vaikus atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad kiti ugdytiniai neliktų be priežiūros.

IV. NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

17. Lengvą nelaimingą atsitikimą tiria dvišalė komisija, Darželio vadovo įsakymu sudaryta iš vadovo įgaliotojo darbuotojo ir teisėto ugdytinio atstovo.
18. Nelaimingo atsitikimo, kurio metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 2 – 4 ugdytiniai, tyrimo komisiją skiria švietimo įstaigos steigėjas.
19. Lengvą nelaimingą atsitikimą tirianti dvišalė komisija surašo aktą ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo nelaimingo atsitikimo (išskyrus 23 punkte nurodytus atvejus).
20. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo trukmė – ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų.
21. Visi nelaimingi atsitikimai, įforminti U formos aktu, turi būti įregistruoti Darželio nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (4 priedas).
22. Darželio vadovas privalo sudaryti komisijai tinkamas sąlygas:
 - 22.1. pakviesti reikiamus specialistus, ekspertus;
 - 22.2. nufotografuoti objektą, nelaimingo atsitikimo vietą, pateikti kitą vaizdinę dokumentaciją;
 - 22.3. padauginti reikiamą skaičių tyrimo dokumentų. Švietimo įstaigos vadovas organizuoja ir kitų komisijos pavedimų, reikalingų nelaimingam atsitikimui tirti, vykdymą.
23. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti Darželio, kuriame įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus ir paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.
24. Darželio vadovas privalo skubiai šalinti įvykusio nelaimingo atsitikimo priežastis.
25. Ugdytiniui baigus gydymąsi, Darželio vadovas arba jo įgaliotas asmuo užpildo pranešimą apie nelaimingo atsitikimo padarinius (3 priedas) ir išsiunčia jį steigėjui.

V. LENGVŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

26. Komisija turi atlikti nelaimingo atsitikimo tyrimą, t. y. išklausti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus, ugdytinio tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį paaiškinimą, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.
27. Surašyti 2 egzempliorius (sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo atveju – 4 egzempliorius) U formos aktų ir juos bei tyrimo medžiagą perduoti Darželio vadovui. Nelaimingą atsitikimą tirianti komisija nustato, kokią papildomą tyrimo medžiagą kiekvienu konkrečiu atveju reikia pridėti.
28. Darželio vadovas, gavęs nelaimingo atsitikimo medžiagą, privalo:
 - 28.1. pasirašyti U formos aktą. Jeigu Darželio vadovas nesutinka su komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti steigėjo organizuoti pakartotinį tyrimą;
 - 28.2. lengvo nelaimingo atsitikimo atveju ne vėliau kaip per tris kalendorines dienas nuo U formos akto surašymo po vieną egzempliorių paskirstyti taip: vieną – nukentėjusio ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams), o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palikti įstaigoje.
 - 28.3. Sunkaus arba mirtino nelaimingo atsitikimo atveju ne vėliau kaip per tris kalendorines dienas nuo U formos akto surašymo po vieną egzempliorių paskirstyti taip: steigėjui, administracijos švietimo skyriui, nukentėjusio ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams), o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palikti įstaigoje.

VI. SUNKIŲ IR MIRTINŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

29. Šiame skyriuje reglamentuota sunkių nelaimingų atsitikimų ir nelaimingų atsitikimų, dėl kurių

padarinių nukentėjusysis mirė, tyrimo tvarka.

30. Nustatytos formos išvadą apie traumos sunkumą, gavusi švietimo įstaigos prašymą raštu, norminių aktų nustatytais terminais pateikia nukentėjusįjį gydanti gydymo įstaiga.

31. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tirianti komisija turi išklausti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

32. Prireikus komisija kviečia ekspertus.

33. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagą sudaro:

33.1. U formos aktas;

33.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai ir pasiaiškinimai;

33.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą, sveikatą;

33.4. medicinos įstaigos išvados apie nukentėjusiojo sužalojimo pobūdį, mirties priežastis, kraujo intoksikaciją;

33.5. ekspertų išvados;

33.6. norminių aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

34. Sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų tyrimo aktai su tyrimo medžiagos patvirtintomis kopijomis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tyrimo pabaigos pateikiami:

34.1. nukentėjusio ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

34.2. švietimo įstaigos steigėjui;

34.3. administracijos švietimo skyriui;

34.4. miesto, kuriame įvyko nelaimingas atsitikimas, apylinkės prokuratūrai;

34.5. vienas tyrimo akto egzempliorius su tyrimo medžiagos originalais paliekamas švietimo įstaigoje.

35. Darželio vadovas privalo švietimo įstaigos steigėją ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai pasibaigia U formos akte nurodytų priemonių įvykdymo laikas, informuoti apie priemonių nelaimingo atsitikimo priežastims šalinti įvykdymą.

36. Kai nukentėjusio ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar steigėjas nesutinka su tyrimo komisijos išvadamis arba kai steigėjas nustato, kad sunkus ar mirtinas nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, komisiją sudariusi institucija skiria pakartotinį tyrimą, nurodydama jo trukmę. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas. Pakartotinio tyrimo akte turi būti nurodyta, kokios nepagrįstos, neteisingos išvados buvo pirmojo tyrimo akte, ir surašomas laisvos formos aktas. Pakartotinio tyrimo medžiaga pateikiama steigėjui, kuris ją įvertina ir nustato, ar pakartotinis tyrimas atliktas tinkamai. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, steigėjas privalo pareikalauti iš tos pačios komisijos klaidas ištaisyti. Steigėjas pakartotinio tyrimo medžiagą paskirsto 38 punkto 1, 3, 4, 5 papunkčiuose nurodyta tvarka.

VII. NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

37. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti U formos aktai, turi būti registruojami švietimo įstaigos nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (šių Nuostatų 4 priedas).

38. Lengvų nelaimingų atsitikimų tyrimo medžiaga ir aktai saugomi 55 metus, o sunkių ir mirtinų – 85 metus švietimo įstaigoje, kurioje įregistruotas nelaimingas atsitikimas.

39. Likviduojant švietimo įstaigą arba perduodant ją kitai žinybai, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama teisių (pareigų) perėmėjui.

VIII. ATSAKOMYBĖ

40. Švietimo įstaigų vadovams ir už saugą darbe atsakingiems darbuotojams, pagal jiems pavestus darbo barus pažeidusiems šio Aprašo reikalavimus, gali būti taikoma įstatymais nustatyta drausminė, administracinė, baudžiamoji atsakomybė (atsižvelgus į pažeidimų pobūdį ir svarbą).

Ugdytinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo
tvarkos aprašo 1 priedas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113

U forma
Aktas Nr.

Dėl nelaimingo atsitikimo (lengvo, sunkaus, mirtino) _____ ugdymo
procese _____ (įrašyti)
(kam: vardas, pavardė)

1. Švietimo įstaigos, kurios moksleivis nukentėjo, pavadinimas _____

- 1.1. Adresas _____
1.2. Telefonas _____ Faksas _____ Įstaigos kodas _____
1.3. Įstaiga valstybinė, privati (įrašyti) _____
1.4. Moksleivių skaičius įstaigoje _____
1.5. Darbuotojų skaičius įstaigoje _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____

(pareigos, vardas, pavardė, asmens kodas)

- 2.1. Saugos darbe klausimais atestuotas, neatestuotas, nereikėjo _____
(užrašyti)

atestavimo data: _____ m. _____ mėn. _____ d.

- 2.2. Vadybinė kategorija _____

2.3. Darbo tel. _____ Namų tel. _____ Adresas _____

3. Nukentėjusysis _____

(vardas, pavardė, asmens kodas)

- 3.1. Namų adresas, telefonas _____

3.2. Gimimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.

- 3.3. Draudimo įstaiga, kurioje nukentėjusysis apdraustas _____
(pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)

3.4. Mokosi, ugdosi, stovyklauja klasėje, grupėje (įrašyti) _____

3.5. Švietimo įstaigą lankė nuo _____

3.6. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiojo amžius užsiėmimą atitiko, neatitiko,
nereglamentuojamas (įrašyti) _____

3.7. Sveikata užsiėmimams, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta, nepatikrinta, nereikėjo (reikalingą žodį įrašyti) _____

3.8. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.

3.9. Instruktavimo užsiėmimui, kurį atliekant įvyko nelaimė, data _____ m. _____ mėn. _____ d.

3.10. Nukentėjusysis gyvena (gyveno) šeimoje, vaikų globos namuose, pas globėjus ir kt. (reikalingą pavadinimą įrašyti) _____

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ mėn. _____ d.

4.1. Nelaimingas atsitikimas įvyko nuo užsiėmimų pradžios _____
(įrašyti valandomis)

4.2. Savaitės dieną (įrašyti) _____

4.3. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.4. Įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas _____

4.5. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas _____

4.6. Diagnozė _____

5. Užsiėmimas, kurį vedant įvyko nelaimingas atsitikimas _____

(pavadinimas, numatytas: mokymo ir renginių planuose,

paskirtas vadovo įsakymu, be vadovo žinios)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____

(pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, asmens kodas)

5.2. Darbo telefonas _____ Namų telefonas _____ Adresas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo _____

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo moksleivių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____

(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai _____

(pareigos, vardai, pavardės, namų adresai, telefonai)

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: _____

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą
1	2	3	4

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. _____ mėn. ____ d. _____ val.
baigtas: _____ m. _____ mėn. ____ d. _____ val.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. - pildoma sunkaus, mirtino ar grupinio nelaimingo atsitikimo atveju)

Įstaigos vadovo atstovas _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. – pildoma visais atvejais)

Nukentėjusiojo atstovas _____

(pareigos (giminystė), parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. – pildoma visais atvejais)

Tyrime dalyvavo: _____

(pareigos (giminystė), parašai, vardai, pavardės, tel. Nr.)

Švietimo įstaigos vadovas _____

(parašas, vardas, pavardė, data)

Ugdytinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo
tvarkos aprašo 2 priedas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113

PRANEŠIMAS
apie nelaimingą atsitikimą

Įvykis sunkus, mirtinas, grupinis(pabraukti). Patikslinta _____
(data, prasmė)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų _____ žuvo

2. Nukentėjo _____
(klasė ar grupė, vardas, pavardė, gimimo data)

3. Įvykio laikas _____ m. _____ mėn. _____ d.

4. Užsiėmimas _____

5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____

6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____

7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefonas, faksas)

8. Pranešimą perdavė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, telefonas)

9. Pranešimą priėmė _____
(data, laikas, vardas, pavardė, parašas)

Ugdytinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo
tvarkos aprašo 3 priedas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113

PRANEŠIMAS
apie nelaimingo atsitikimo padarinius nukentėjusiajam

_____ (vardas, pavardė)
besimokančiam (ugdomam) _____

_____ (švietimo įstaigos pavadinimas, klasė, grupė)
Nelaimingo atsitikimo padariniai: pasveiko, nustatytas invalidumas, mirtinas nelaimingas atsitikimas
(reikiamą teiginį įrašyti) _____

Diagnozė pagal gydymo įstaigos pažymą	Atleistas nuo švietimo įstaigos lankymo (nuo kurio iki kurio laiko)	Švietimo įstaiga nelankyta (nurodyti dienų skaičių, išskyrus poilsio dienas, atostogas)

Švietimo įstaigos vadovas _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)

Data _____

Ugdytinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo
tvarkos aprašo 4 priedas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MOKSLEIVIŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Nelaimingo atsitikimo data	Nelaimingo atsitikimo rūšis (lengvas, sunkus, mirtinas)	Akto forma U Nr.	Nukentėjusiojo vardas, pavardė, gimimo data, klasė, grupė	Nelaimingo atsitikimo vieta	Nelaimingo atsitikimo priežastys	Diagnozė (mirties priežastis)	Nelaimingo atsitikimo aplinkybės ir padariniai, laikino nedarbingumo trukmė
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Pradėta

Baigta
