

Parengtas pagal  
LR švietimo ir mokslo ministerijos  
2018-03-19 Nr. SR-1210  
„Dėl krizių valdymo mokyklose rekomendacijų“

## KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIVORYKŠTĖ“ KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

\_\_\_\_\_ (data)

1. Bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę įstaigoje, nedelsdamas informuoja Mokyklos komandos vadovą: **Silviją Sipavičienę**, telefono Nr. **867092916**. Jam nesant, jo įgaliotus atstovus: **Rasą Ratkevičienę**, telefono Nr. **867092952** ar/ir **Irolą Jurevičių**, telefono Nr. **860116107**.
2. Mokyklos komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta įstaigos bendruomenei.
3. Mokyklos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Mokyklos komandos ir Komisijos posėdį.

**Mokyklos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:**

- 3.1. Koordinatorė: Silvija Sipavičienė, telefono Nr. **867092916 (darbo)**, **868225716 (asmeninis)**.
- 3.2. **Aiva Žvirblienė**, telefono Nr. **861262584** ir Visuomenės sveikatos centro specialistas – atsakingi už pirmos pagalbos organizavimą.
- 3.2. **Jurgita Stirbienė**, telefono Nr. **867821383**, sekretorė, atsakinga už krizės valdymo veiksmų plano koregavimą, įstaigos komandos posėdžių krizės valdymo klausimais inicijavimą.
- 3.3. **Gediminas Mažeika**, telefono Nr. **865201107**, atsakingas už ryšius su žiniasklaida.
- 3.3 **Audronė Rekašienė**, telefono Nr. **864540360**, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, įstaigos komandos posėdžių krizės valdymo klausimais inicijavimą.
- 3.4 **Kristina Bubelienė**, telefono Nr. **867388947**, **(837) 378961**, atsakinga už komunikacinių funkcijų su darbuotojais atlikimą; atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą vaikams, tėvams, darbuotojams. Reguliariai atnaujina komandos narių ir psichologinės pagalbos tiekėjų kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą įstaigos bendruomenei ir VGK nariams. Vaiko ar įstaigos darbuotojo mirties atveju pašalina duomenis iš elektroninės sistemos „Mūsų darželis“, mokinių ir pedagogų registro, sąrašų, kompiuterių.
- 3.5 **Inga Erika Kurilavičienė**, telefono Nr. **861568667**, atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą vaikams. Įvykus krizei, vertina situaciją įstaigoje, bendrą įstaigos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį.
- 3.6 **Andželika Leikuvienė**, telefono Nr. **868121842**, atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą vaikams. Įvykus krizei, vertina situaciją įstaigoje, bendrą įstaigos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį.

3.7 **Rasa Ratkevičienė**, telefono Nr. **867092952**, atsakinga už saugumo priemonių vaikams organizavimą. Esant krizei, nedelsiant informuoja Mokyklos komandos vadovą, VGK, prireikus kviečia policiją ar priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą skubiosios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112.

3.8 **Iroldas Jurevičius**, telefono Nr. **860116107** ir Pastatų techninės priežiūros darbininkas, atsakingi už saugumo priemonių darbuotojams organizavimą. Esant krizei nedelsiant informuoja Mokyklos komandos vadovą, VGK, prireikus kviečia policiją ar priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą skubiosios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112.

3.9 **Virginija Šalčienė**, telefono Nr. **867523436**, atsakinga už psichologinės pagalbos teikimą darbuotojams. Įvykus krizei, vertina situaciją įstaigoje, bendrą įstaigos bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį, informuoja koordinatorių apie pagalbos poreikį.

4. **Silvija Sipavičienė**, Mokyklos komandos vadovas pagal poreikį, informuoja apie krizę Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas; pedagoginės, psichologinės pagalbos tarnybą (PPT); vaiko teisių apsaugos skyrių, Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyrių (kuratorę Editą Mikelionienę).

Psichologinės, pedagoginės pagalbos tarnybos (PPT) telefono Nr., **837424881**, el. paštas: **info@kppt.lm.lt**

5. Įstaigos komanda, VGK posėdžio metu aptaria klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos):

5.1. Įvertina krizės paveiktus asmenis (asmenų grupes).

5.2. Rengia intervencijos (veiklos) planą, įgyvendina jį.

5.3. Įsivertina intervencijos (veiklos) plano įgyvendinimą ir veiksmingumą.

.....

Parengė: Rasa Ratkevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Pritarta VGK posėdyje 2019-12-19 Protokolo Nr. VG-6